Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GM ELSINGA
BIG-registraties: 29926932231
Overige kwalificaties: NVO orthopedagoog generalist, Supervisor NVO/NIP
Basisopleiding: orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: martine@praktijkdesinne.nl
AGB-code persoonlijk: 94109136

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Sinne, praktijk voor orthopedagogiek
E-mailadres: info@praktijkdesinne.nl
KvK nummer: 86219820
Website: www.praktijkdesinne.nl
AGB-code praktijk: 98106257

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Ynsicht orthopedagogisch adviesbureau
E-mailadres: info@martine.frl
KvK nummer: 70153787
Website: www.martine.frl
AGB-code praktijk: 94066302

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen de praktijk bied ik individuele diagnostiek en behandeling en systemische diagnostiek en behandeling omdat kinderen en jongeren zich altijd binnen een systemische context bevinden. Ieder traject start met een vrijblijvende kennismaking. Tijdens deze kennismaking indiceer ik of ik de diagnostiek en/of behandeling kan bieden die past bij de hulpvraag van de cliënt. Daar waar dat niet kan, verwijs ik cliënt naar een collega zorgaanbieder die de hulpvraag wel kan beantwoorden of ik verwijs cliënt en systeem terug naar de verwijzer (de huisarts, jeugdarts of het gebiedsteam).
Waar nodig ga ik zelf met de verwijzer in gesprek om de juiste diagnostiek en/of behandeling te indiceren en mijn motivatie toe te lichten.
Indien cliënt en systeem bij mij in behandeling zijn kan ook een deel van de behandeling worden uitgevoerd door een (of meerdere) collega ('s) of via een collega-zorgaanbieder. In dat geval

coördineer ik de multidisciplinaire samenwerking(en) met deze collega's. Dit start altijd met een kennismaking waarbij ook de behandelafspraken worden doorgenomen. Daarna coördineer ik de multidisciplinaire evaluaties en verslaglegging. Ik kom als coördinator ook in beeld wanneer de behandeling niet verloopt zoals gewenst en bekijk wat er nodig is. Als coördinator indiceer ik ook de eindbespreking en de verslagen naar de huisarts waarin ook het behandelresultaat van andere behandelingen beschreven staat.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Kinderen en volwassenen kunnen bij mij naar de praktijk komen, maar ik ben gespecialiseerd in diagnostiek en behandeling voor kinderen en jeugdigen vanaf ongeveer 5 jaar tot ongeveer 25 jaar. Eén van mijn specialismen is het bieden diagnostiek en behandeling aan kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking. Bij de intake worden de klachten en hulpvragen geïnventariseerd en indien nodig wordt dit aangevuld met (online) diagnostiek en/of informatie van school (alleen met uw toestemming). Na de. intake wordt er een behandelplan gemaakt met hierin de diagnostische beeldvorming, de behandeldoelen, ingezette methodiek en de gemaakte afspraken tussen zorgverlener en cliënt over de behandeling. De behandeling is gericht op de problemen die u of uw kind of jeugdige ervaart en/of op de problemen die u als ouders ervaart in de opvoeding (indien nodig wordt ook de school bij de behandeling betrokken, maar alleen met uw toestemming). Een behandeling is individueel en/of systemisch, passend bij de klachten, wensen en hulpvragen. Bij de behandeling van kinderen of jeugdigen worden ouders altijd actief betrokken. Zo zijn er altijd oudergesprekken en kan de ouder een opvoedcursus volgen. Psycho-educatie, oefeningen thuis en/of e-health kunnen onderdelen van de behandeling zijn.

In de praktijk maken we gebruik van diverse psychologische en orthopedagogische behandelprotocollen, uiteraard aangepast een de vraag van de kind/jongere en het systeem. We werken met verschillendebehandelmethodieken, o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, mindfulness en ACT (acceptatie en commitment therapie). De kwaliteit van onze praktijk wordt gewaarborgd door onze opleidingen, (her)registraties, en beroepscodes. Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is tevens integraal onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Ieder jaar hebben wij een kwaliteitsaudit die evalueert of wij aan het kwaliteitskader voldoen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Martine Elsinga
BIG-registratienummer: 29926932231

Medebehandelaar 1
Naam: Froukje Visser - Smids

BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: NVO 23050 / SKJ 100016182

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Voor kind en jeugd:
- Huisartsen en POH gemeente Opsterland
- Jint voor Jeugd; Grou
- Psychologenpraktijk Drachten
- Praktijk Gerdez; Grijpskerk
- Cedin regio Friesland
- Kinnik regio Drachten
- Mind Limiet, Drachten
- Kindteam Drachten
- Psychologenpraktijk Nynke / In Element

Voor volwassenen (met een verstandelijke beperking):
- Zorggroep Alliade; door heel Friesland
- Maeykehiem; Sint Nicolaasga

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
- Consultatie bij een kinderpsychiater over bepaalde klachten en/of medicatie (via collega zorgaanbieder welke diensten van een kinderpsychiater aanbiedt);
- Overleg met de huisarts of praktijkverpleegkundige wanneer deze de medicatie voorschrijft;
- Multidisciplinaire afstemming met psychomotore therapeuten met wie ik samenwerk (ook in onderaannemerschap);
- Overleg met betrokken gedragsdeskundige of systeemtherapeut van de instelling waar het kind of de volwassene verblijft;
- Overleg met systeemtherapeut betrokken bij de behandeling van de ouders van het kind;
- Overleg met gebiedsteams voor op- en afschalen, afstemming 1 gezin 1 plan;
- Overleg met praktijkondersteuners huisarts en schoolmaatschappelijk werkers;
- Consultatie met GGZ-instelling over doorverwijzing voor Specialistische behandeling;

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Bij een niet-acute hulpvraag ben ik, na afstemming en afspraken met het kind, de jongere en zijn/haar systeem, bereikbaar buiten kantooruren.
Voor acute crisis situaties verwijs ik ouders naar Spoed4Jeugd (0800-7763345) of de huisarts/HAP (Dokterswacht Friesland, tel. 0850 820 820).
Voor acute crisissituaties bij volwassenen kunnen wij contact opnemen met de huisarts/HAP (Dokterswacht Friesland, tel. 0850 820 820).

Bij volwassen cliënten met een verstandelijke beperking verzorgt de eigen betrokken gedragskundige de crisisdienst. Er is een bereikbaarheidsdienst op de instelling of er zijn afspraken met GGZ Friesland of een andere partij.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: binnen de GB-GGZ in het geval van een crisis de regie bij de huisarts ligt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Intervisiegroep Kind en Jeugdige, met als deelnemers:
-Mw. P de Boer, GZ-psycholoog en NVO Orthopedagoog Generalist
-Mw. F. van der Veer, K&J psycholoog NIP, GZ-psycholoog
-Mw. P. van der Velde, NVO Orthopedagoog Generalist
-Mw. C. Job, St. Cerato, Orthopedagoog NVO
-Mw. A. Eringa, NVO Orthopedagoog Generalist
-MW J. Ruijne, NVO Orthopedagoog Generalist, GZ-psycholoog

Intervisiegroep EMDR practitioners en EMDR practitioners i.o. kind en jeugd, met als deelnemers:
- Mw. P de Boer, GZ-psycholoog en NVO Orthopedagoog Generalist;
- Mw. P. van der Velde, NVO Orthopedagoog Generalist;
- Mw. A. Eringa, NVO Orthopedagoog Generalist
- MW J. Ruijne, NVO Orthopedagoog Generalist, GZ-psycholoog

Intervisiegroep orthopedagoog generalisten / supervisoren Noord Nederland, met als deelnemers:
- Mw. M. Sipma, NVO Orthopedagoog Generalist en GZ psycholoog
- Mw. N. Bakker, NVO Orthopedagoog Generalist
- Mw. M. van Driel, NVO Orthopedagoog Generalist
- Mw. E. van der Scheer, NVO Orthopedagoog Generalist

Intervisiegroep Praktijk De Sinne en POH Opsterland, met als deelnemers:
- Mw. F.H. Visser - Smids, orthopedagoog
- Mw. S. de Jong, POH
- Mw. I. van der Walle, POH
- Mw. C. Donker, POH

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
De intervisiegroepen komen 4 tot 6 keer per jaar bijeen, voor 1 tot 3 uren.
Er wordt gewerkt met een vaste agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging per bijeenkomst.
Onderwerpen: reflectie op eigen handelen adhv casuïstiek, reflectie op de praktijkvoering, bespreken

relevante nieuwe artikelen, nieuwe literatuur en nieuwe protocollen/kwaliteitsstandaarden

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://praktijkdesinne.nl/kwaliteit-en-klachten/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Wanneer u ontevreden bent, kunt u eerst uw klacht of onvrede met mij of met mijn collega van de praktijk bespreken. We doen er alles aan er samen uit te komen.
Wanneer u dit liever niet wilt of wanneer we er samen niet uitgekomen, dan ben ik aangesloten bij het Klachtenportaal Zorg (www.klachtenportaalzorg.nl). Voor jeugdigen is er jeugdstem. Zij kunnen bij deze landelijke onafhankelijk organisatie terecht voor een vertrouwenspersoon wanneer zij zich b.v niet veilig of onbegrepen voelen in de relatie met hun behandelaar. Jeugdstem is te bereiken via 088 555 1000 of online chat via jeugdstem.nl.

Link naar website:
https://praktijkdesinne.nl/kwaliteit-en-klachten/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mijn collega bij De Sinne, praktijk voor orthopedagogiek, mevrouw F.H. Visser - Smids, orthopedagoog.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://praktijkdesinne.nl/vergoeding-en-tarief/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De cliënt meldt zich telefonisch of via mail aan bij de praktijk. Bij aanmelden via mail wordt er altijd eerst telefonisch contact opgenomen door mij of mijn collega om de hulpvraag te verkennen.
Daarna wordt de cliënt en / of diens ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als cliënt en/of dienst ouders het gesprek als positief hebben ervaren en wanneer wij als behandelaren van Praktijk De Sinne beoordelen dat wij de hulpvraag in behandeling kunnen nemen, dan wordt de cliënt op een wachtlijst geplaatst of indien mogelijk/noodzakelijk meteen toegewezen
aan mij of mijn collega, die een afspraak maakt voor de intake.
De cliënt kan met vragen etc. terecht bij degene met wie het kennismakingsgesprek is geweest of indien reeds bekend, de orthopedagoog met wie de intake zal plaatsvinden.
Bij een lange wachtlijst wordt gekeken wat er kan worden ingezet ter overbrugging. Dit kunnen enkele contacten zijn met een onderaannemer of een e-healthmodule.
In onze praktijk wordt de intake, diagnostiek en behandeling gedaan door dezelfde orthopedagoog.

Indien de cliënt een voorkeur heeft voor één van de orthopedagogen, dan wordt hier rekening mee gehouden (indien passend bij de specialismen van de betreffende orthopedagoog).

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Gedurende de behandeling is er mondeling (face to face of telefonisch) of via mail overleg met de cliënt en/of ouders over de voortgang van de behandeling.
Cliënten of ouders kunnen buiten de geplande afspraken om tijdens kantooruren contact met mij opnemen bij vragen, opmerkingen of urgente zaken. Dit kan via telefoon, mail of een voicemailbericht. Ik neem dan zo snel mogelijk contact op met de betreffende cliënt of diens ouders.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Na de start van de behandeling met een behandelplan met doelen zijn er altijd 1 of meerdere tussenevaluaties en een eindevaluatie. In het behandelplan staat hoe vaak de behandeling wordt geëvalueerd en bij aanvang van de behandeling wordt ook altijd het eerste evaluatiemoment al gepland. Het evalueren gebeurt met de cliënt en/of diens ouders en indien nodig of gewenst sluiten andere disciplines aan bij de evaluatie, zoals de gebiedsteammedewerker, leerkracht, psychomotore therapeut of andere medebehandelaar. Het overleg is dan een MDO. De evaluatie wordt ondersteund met vragenlijsten die de voortgang meten, indien van toepassing op de hulpvraag. Tijdens de evaluatiemomenten worden de doelen geëvalueerd en bijgesteld of afgesloten en wordt ook de samenwerking en tevredenheid geëvalueerd.
Bij volwassenen: eindevaluatie middels evaluatie van de doelen en een ROM-meting (voor- en nameting).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Iedere 3 maanden wordt er een tussenevaluatie gepland. In deze evaluatie en tijdens de eindevaluatie worden de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling besproken en/of gemeten (ROM).
Bij sommige trajecten is het nodig om vaker te evalueren, dit is op verzoek van de cliënt en/of diens ouders of op initiatief van de behandelaar of medebehandelaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Na iedere behandelsessie wordt de samenwerking cliënt en behandelaar kort geëvalueerd zodat tijdig bijstellen mogelijk is. Tijdens tussenevaluaties en het eindevaluatiegesprek wordt de tevredenheid van de cliënt mondeling besproken.

Na afronding van een traject voor kind of jeugd wordt ouders en/of cliënt tevens gevraagd een cliënttevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: G.M.Elsinga
Plaats: Beetsterzwaag
Datum: 15-01-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja